



## Homepage

Kurs 16

Vorkenntnisse: grundlegende Computerkenntnisse (speichern!)

Kursstunden: 75

Kurskosten: € 91,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 64,--

### Kursinhalt:

- Frontpage
- einfache Homepage mit Bildern und Texten
- Fftp-Programm zum laden und updaten
- Download
- HTML



## Kommunikation mit moderner Technologie

Kurs 17

Vorkenntnisse: grundlegende Computerkenntnisse (speichern!)

Kursstunden: 75

Kurskosten: € 94,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 67,--

### Kursinhalt:

- Chat (auch mit Webcam)
- Instant Messaging
- Social Networking
- Blogging



## Photoshop Elements/GIMP

Kurs 18

Vorkenntnisse: grundlegende Computerkenntnisse (speichern!)

Kursstunden: 75

Kurskosten: € 94,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 67,--

### Kursinhalt:

- Grundbegriffe der Bildbearbeitung
- Retuschieren
- Fotomontage
- Arbeiten mit Ebenen und Filtern



## Premiere Elements (Videoschnitt) Kurs 19

Vorkenntnisse: grundlegende Computerkenntnisse (speichern!)

Kursstunden: 75

Kurskosten: € 94,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 67,--

### Kursinhalt:

- Importieren
- Rohdaten bearbeiten
- Video

## Mehr KÖNNEN und WISSEN mit dem ECDL und dem ECDL-ADVANCED

Der **Steirischer Landesverband der Gehörlosenvereine im ÖGLB** veranstaltet auch in diesem Jahr **wieder Computerkurse** (auch ECDL = **Computerführerschein**) für **gehörlose, gebärdensprachkompetente Menschen**.



**EDV-Kurse inklusive ECDL**



**Advanced-Kurse, die Vertiefung zum ECDL**

## Mehr Informationen & Anmeldung

**Steirischer Landesverband  
der Gehörlosenvereine im ÖGLB**

**Projekt <Get It>**

**Plabutscher Straße 63 (Eingang West)  
8051 Graz**

**Fax: 0316/68 02 71-1**

**SMS: +43 676 66 866 13**

**E-Mail: [office@stlvqv.at](mailto:office@stlvqv.at)**

**Web: [www.stlvqv.at](http://www.stlvqv.at)**

## Veranstalter:



**Steirischer Landesverband  
im Österreichischen Gehörlosenbund  
der Gehörlosenvereine**

durch das Projekt



Gefördert von:



**Sozialministeriumservice**

Das Projekt <Get It> wird gefördert vom Sozialministeriumservice, Landesstelle Steiermark.

**COME AND GET IT**  
EDV - Schulungen  
**Kompetenzen im IT-Bereich**

# Kurse



## Kurse:



### 10-Finger-System

Kurs 1

Vorkenntnisse: geringe Kenntnisse in Word

Kursstunden: 21

Kurskosten: € 44,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 32,--

#### Kursinhalt:

- Mit 10 Fingern auf der Tastatur schreiben



### Lerntechnik

Kurs 2

#### Einführung in die EDV

Vorkenntnisse: keine notwendig

Kursstunden: 28

Kurskosten: € 54,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 39,--

#### Kursinhalt:

- Oberfläche des PCs
- Allgemeine Struktur der Programme
- Übersicht über einzelne ECDL-Module
- Aufzeigen von verschiedenen Lerntechniken



### IT-Grundlagen

Kurs 3

Vorkenntnisse: keine notwendig

Kursstunden: 57

Kurskosten: € 74,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 53,--

#### Kursinhalt:

- Bestandteile eines PCs
- Betriebssystem und Oberfläche
- Speicherarten
- Datenschutz & Sicherheit
- Informations- & Kommunikationsnetzwerke
- Copyright



### Windows I & II

Kurs 4

Vorkenntnisse: keine notwendig

Kursstunden: 31,5

Kurskosten: € 53,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 39,--

#### Kursinhalt:

- Ordnerstruktur /Dateiorganisation
- Drucken
- Löschen
- Suchfunktionen
- Systemprogramme



### Word I 2010

Kurs 5

Vorkenntnisse: Lerntechnik oder Windows

Kursstunden: 35

Kurskosten: € 51,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 36,--

#### Kursinhalt:

- Texte eingeben & bearbeiten
- Speichern & drucken
- Formatierungen
- Linien & Rahmen
- Nummerierung & Aufzählung
- Rechtsschreibprüfung



### Word II 2010

Kurs 5.2

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in Word

Kursstunden: 38,5

Kurskosten: € 51,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 36,--

#### Kursinhalt:

- Dokumentvorlagen
- Tabulatoren & Tabellen
- Kopf- & Fußzeilen
- Grafiken & Objekte
- WordArt
- Suchen & Ersetzen
- Serienbriefe



### Excel I 2010

Kurs 6

Vorkenntnisse: Lerntechnik oder Windows

Kursstunden: 30

Kurskosten: € 51,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 36,--

#### Kursinhalt:

- Arbeitsmappen & Tabellenblätter
- Eingabe in Tabellen
- Bearbeiten von Tabellen
- Auto-Ausfüllen
- Daten verschieben & kopieren
- Seitenansicht, speichern & drucken
- Grundrechnungsarten
- Diagramme



### Excel II 2010

Kurs 6.2

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in Excel

Kursstunden: 45

Kurskosten: € 51,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 36,--

#### Kursinhalt:

- Funktionen
- Speichern unter von Arbeitsmappe & Tabellenblättern
- Arbeiten mit Diagrammen
- Kopf- & Fußzeilen
- Listen & Datenbanken



### Powerpoint I & II 2010

Kurs 10

Vorkenntnisse: Lerntechnik oder Windows

Kursstunden: 54

Kurskosten: € 74,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 53,--

#### Kursinhalt:

- Folienvorlagen
- Arbeiten mit Objekten & Grafiken
- Diagramme & Tabellen
- Effekte verwenden
- Präsentationen gestalten und drucken



### Internet & E-Mail I & II

Kurs 11

Vorkenntnisse: Lerntechnik oder Windows

Kursstunden: 54

Kurskosten: € 74,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 53,--

#### Kursinhalt:

- Was ist das Internet?
- Suche & Finden im Internet
- Senden & Empfangen von E-Mails
- Verwaltung des Adressbuches

### Office 2010

Kurs 20

Vorkenntnisse: gute Kenntnisse im jeweiligen Modul

Kursstunden: 16

Kurskosten: € 28,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 18,--

**Kursinhalt:** Kennen lernen der neue Office Oberfläche

### ECDL-Advanced



### Access

Kurs 13



### Word

Kurs 12



### Excel

Kurs 15



### Powerpoint

Kurs 14

Vorkenntnisse: sehr gute Kenntnisse im Modul (ECDL-Prüfung)

Kursstunden: 48

Kurskosten: € 84,-- Lehrlinge & SchülerInnen: € 59,--

#### Kursinhalt:

- Kurzwiederholung der Grundkenntnisse
- Vertiefung der Grundmodule